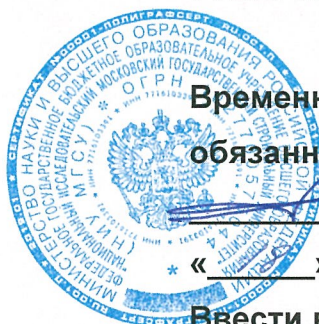




НИУ МГСУ
Научно-исследовательский институт
стратегического планирования

СК Н ПСП 373 – 2020

УТВЕРЖДАЮ



Временно исполняющий

обязанности ректора НИУ МГСУ

П.А. Акимов

«18» _____ 2020 г.

Ввести в действие

«18» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (НИИСП)

Выпуск 1

Москва 2020

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования	СК Н ПСП 373 – 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

1. Общие положения.

1.1. Правовой статус НИИСП.

Научно-исследовательский институт стратегического планирования (далее по тексту НИИСП) является структурным подразделением НИУ МГСУ (далее по тексту НИУ МГСУ), осуществляющим научно-исследовательскую, научно-производственную и иные виды деятельности в соответствии с Уставом НИУ МГСУ.

НИИСП создан на основании решения Учёного совета НИУ МГСУ от 29.03.2016 (Протокол № 7) и приказа ректора НИУ МГСУ от 01.06.2016 № 182/130.

1.2. Порядок назначения и освобождения директора НИИСП от должности

Директор НИИСП назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Заключению трудового договора на замещение должности директора НИИСП, а также переводу на должность директора НИИСП предшествует избрание по конкурсу.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору НИИСП.

Директор НИИСП должен иметь высшее (профессиональное) образование, ученую степень доктора наук или кандидата наук, стаж работы на руководящих должностях в научных или образовательных организациях в области деятельности, отнесенной к компетенции НИУ МГСУ не менее пяти лет.

1.4. Порядок замещения директора НИИСП в период его отсутствия.

В период отсутствия директора НИИСП его замещает заместитель директора НИИСП, назначенный временно исполняющим обязанности директора НИИСП приказом ректора НИУ МГСУ.

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации НИИСП.

НИИСП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИУ МГСУ на основании решения Ученого совета НИУ МГСУ.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми НИИСП руководствуется в своей деятельности.

В своей деятельности НИИСП руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования	СК Н ПСП 373 – 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности НИИСП;
- уставом НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта серии ISO 9001.

2. Структура и кадровый состав НИИСП.

2.1. Организационная структура НИИСП.

Организационная структура НИИСП и ее последующие изменения утверждаются приказами ректора НИУ МГСУ (Приложение А).

2.2. Кадровый состав НИИСП.

Кадровый состав НИИСП формируется в соответствии со штатным расписанием из числа руководителей, научных работников (НР), инженерно-технических работников (ИТР).

Функции, права, обязанности и ответственность работников НИИСП прописаны в должностных инструкциях:

НИИСП Н ДИ 1-2019 – директор;
НИИСП Н ДИ 2-2019 – заместитель директора;
НИИСП Н ДИ 3-2019 – руководитель группы;
НИИСП Н ДИ 4-2019 – ведущий специалист;
НИИСП Н ДИ 5-2020 – младший научный сотрудник.

Для повышения профессионального уровня работников НИИСП проводятся плановые повышения квалификации в сфере менеджмента качества и по направлению деятельности.

В штате предусматривается наличие работников, работающих дистанционно согласно статье 312.1 Трудового Кодекса Российской Федерации: вне местонахождения работодателя, вне стационарного рабочего места с использованием для выполнения трудовой функции и взаимодействия с работодателем информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3. Основные виды деятельности и задачи НИИСП.

3.1. Основными видами деятельности НИИСП являются:

- научно-исследовательская, научно-производственная, проектно-аналитическая, организационно-методологическая, консультационная, методическая деятельность;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования	СК Н ПСП 373 – 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

– повышение квалификации научного и профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ, руководителей и специалистов инвестиционно-строительного комплекса Российской Федерации.

3.2. Основными задачами НИИСП являются:

- аналитическое, организационно-методологическое и коммуникативное обеспечение деятельности, отнесенной к компетенции НИУ МГСУ;
- развитие организационно-управленческих компетенций руководителей и специалистов инвестиционно-строительного комплекса Российской Федерации с использованием средств и методов инновационных консультационных и образовательных технологий.

4. Функции НИИСП.

Функциями НИИСП являются:

- организация, координация и контроль результатов научно-исследовательской, научно-производственной и иных работ НИИСП;
- осуществление научно-исследовательских, научно-производственных, организационно-методологических, методических, аналитических, экспертных и иных разработок НИИСП;
- внесение в ректорат предложений по реализации Программы развития НИУ МГСУ как национального исследовательского университета.
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества НИИСП с российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями при проведении актуальных разработок по направлениям деятельности НИИСП;
- формирование в установленном в НИУ МГСУ порядке структуры, штатного расписания НИИСП, подбор руководителей структурных подразделений НИИСП и работников НИИСП;
- привлечение специалистов, способных оказывать платные услуги высокого качества по направлениям деятельности НИИСП;
- проведение маркетинговой и PR-деятельности, направленных на создание востребованности разработок, проводимых НИИСП и формирование на этой основе стабильного потока потребительских услуг;
- развитие материально-технической базы НИИСП;
- организация хозяйственной деятельности НИИСП.

5. Права и обязанности работников НИИСП.

5.1. Права работников НИИСП.

Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники НИИСП имеют право:

- осуществлять деятельность в пределах аккредитации НИУ МГСУ и действующих лицензий и допусков НИУ МГСУ на научную, научно-производственную, образовательную деятельность с использованием соответствующего оборудования и с учетом квалификации персонала;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования	СК Н ПСП 373 – 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 10

- участвовать в университетских, региональных, отраслевых, национальных и международных программах научных исследований, проектах, разработках, конференциях, семинарах и других конгрессных мероприятиях;
- участвовать в работе и выдвигать своих представителей в составе Ученого совета, ректорского совещания, а также участвовать в работе других комиссий и совещаний, касающихся его направлений деятельности;
- представлять свои интересы и выдвигать своих представителей на конференции, собрания и заседания трудового коллектива и профсоюзного комитета НИУ МГСУ;
- издавать в установленном порядке рекламную информацию, сборники научных статей и трудов НИИСП, учебных пособий и практикумов;
- представлять НИУ МГСУ при участии в установленном порядке в тендерах и конкурсах на право выполнения НИР и научных проектов, а также других видов работ по грантам, федеральным, международным, региональным и ведомственным целевым и научным программам и заказам хозяйствующих субъектов в областях деятельности, отнесенных к компетенции НИУ МГСУ;
- вести переговоры и устанавливать деловые отношения и связи с отечественными и зарубежными предприятиями и организациями по направлениям деятельности НИИСП.
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений НИУ МГСУ в соответствии с уставом НИУ МГСУ и коллективным договором.

5.2. Обязанности работников НИИСП.

В обязанности работников НИИСП входит:

- составление и предоставление в установленные сроки обязательные формы отчетности;
- выполнение решений Ученого совета, поручений, распоряжений и приказов ректора и проректоров НИУ МГСУ;
- соблюдение требований Инструкции по делопроизводству, действующей в НИУ МГСУ;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании НИИСП имущества НИУ МГСУ.
- участие в организации работ по благоустройству закрепленных за НИИСП помещений и поддержанию их в должном порядке.

6. Ответственность.

Работники НИИСП несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в работе НИИСП;
- исполнение требований должностной инструкции и локально-нормативных актов НИУ МГСУ;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на НИИСП задач и функций;

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования		СК Н ПСП 373 – 2020
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10

- сохранность документов и материальных ценностей НИИСП и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в НИИСП в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств НИУ МГСУ.

7. Конфиденциальность информации.

Директор НИИСП при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию НИУ МГСУ и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями НИУ МГСУ.

Основные принципы взаимодействия НИИСП с ректоратом, институтами и другими структурными подразделениями НИУ МГСУ осуществляются в рамках основных функций структурных подразделений НИУ МГСУ на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов НИУ МГСУ.

9. Организация деятельности.

9.1. Порядок планирования выполнения работ.

Директор НИИСП составляет, ректор/проректор по направлению утверждает план-график мероприятий НИИСП на год, обеспечивающий выполнение работниками НИИСП возложенных на них функций. Директор НИИСП доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.

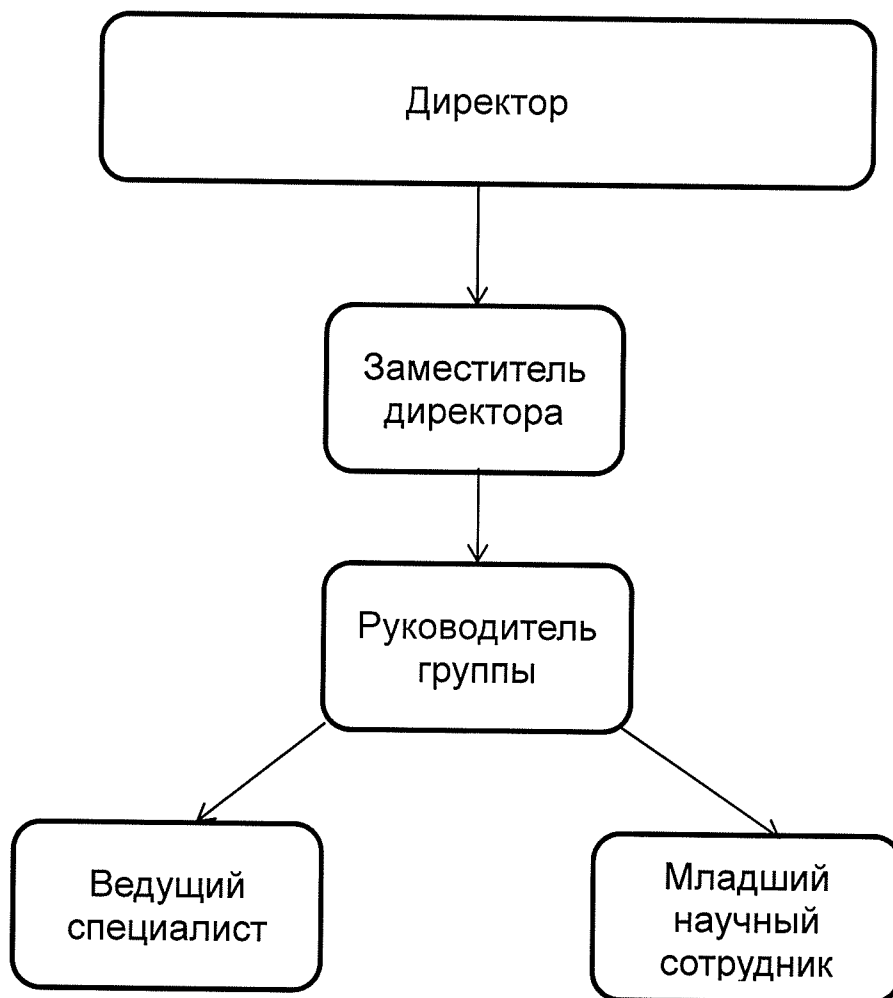
Директор НИИСП проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор НИИСП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности НИИСП.

Руководитель группы предоставляет материалы о своей деятельности директору НИИСП. Директор НИИСП один раз в год представляет отчет о деятельности НИИСП ректору/проректору по направлению, на основании которого руководством НИУ МГСУ принимаются решения по повышению качества работы НИИСП.

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования	СК Н ПСП 373 – 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

Приложение А



	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования			СК Н ПСП 373 – 2020
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10	

Резерв

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования		СК Н ПСП 373 – 2020
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Научно-исследовательский институт стратегического планирования			СК Н ПСП 373 – 2020
Выпуск 1		Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 10

Лист рассылки

СК Н ПСП 373 – 2020

Положение о научно-исследовательском институте стратегического планирования
(НИИСП)

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.Р. Туснин
Директор НТП	О.В. Кабанцев
Начальник ПФУ	О.В. Папельнюк
Начальник юридического отдела	Е.В. Пахоменко
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Директор НИИСП	Д.А. Семернин

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о НИИСП"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	29.10.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	29.10.2020	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	29.10.2020	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	02.11.2020	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	02.11.2020	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	09.11.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-исследовательский институт стратегического планирования	Исполняющий обязанности директора	Семернин Дмитрий Андреевич	28.10.2020